

## **Job Description**

- 1.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
- 2.จัดทำและประเมินการควบคุมภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.รวบรวมโครงการของทุกฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต(สตอ.201)
- 5.รายงานข้อมูลพื้นฐาน เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
- 6.รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ในแต่ละภาคเรียน
- 7.จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP)
- 8.จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจ