

ใบลา

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา ○ ลาป่วย ○ ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผ่านอาจารย์ประจำวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานการขอลา)

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

ระดับชั้น ห้อง แผนการเรียนที่ สาขาวิชา

มีความประสงค์ขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมขอลาหยุดเรียน วัน

ซึ่งในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว ครั้ง รวม วัน

ด้วยเหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. คำรับรองของผู้ปกครอง (บิดา, มารดา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา)

.....
ลงชื่อ วันที่

๒. ความเห็นของอาจารย์ประจำวิชา

(๑) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๒) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๓) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๔) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๕) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๖) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

(๗) วิชา ความเห็น ลงชื่อ..... วันที่

๓. ความเห็นของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

.....
ลงชื่อ วันที่

หมายเหตุ ๑. ต้องส่งหลักฐานการลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา

๒. นักศึกษาที่ลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือหนังสือราชการต้นสังกัดรับรอง