

แบบคำร้อง

กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนักเรียน/นักศึกษา

แผนกวิชา ระดับชั้น มีความประสงค์ให้วิทยาลัย ฯ

ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรอง

- ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าเกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
 - ขอสำเนา รบ. ปัจจุบัน
 - ขอหนังสือรับรองความประพฤติ
 - ขอหนังสือรับรองเวลาเรียน เพื่อย้ายสถานศึกษา
 - ขอหนังสือรับรองผลการเรียน เพื่อขอรับทุน.....
 - ขอหนังสือส่งตัว เพื่อไปเรียนภาคฤดูร้อน ณ วิทยาลัย มีวิชาเรียนดังนี้
๑. ชื่อวิชา ๒. ชื่อวิชา
๓. ชื่อวิชา ๔. ชื่อวิชา

๒. อื่น ๆ

- ขอทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ต้องชำระค่าทำบัตรใหม่ครั้งละ บาท ที่งานการเงิน
ได้รับเงินค่าทำบัตรนักเรียน /นักศึกษาแล้ว(เจ้าหน้าที่งานการเงิน)
- ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แก้ไข วัน/เดือน/ปีเกิด
-

ขอแจ้งจบการศึกษา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินกับแผนก

.....ลงชื่อหัวหน้าแผนกวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักเรียน/นักศึกษา

เห็นสมควรอนุญาต อาจารย์ที่ปรึกษา	เห็นสมควรอนุญาต หัวหน้างานทะเบียน
คำสั่งผู้มีอำนาจ	